

## **Informacija apie įmonės administracijos padalinių veiklos sritis**

**Finansų ir apskaitos skyrius** – buhalterinės apskaitos tvarkymas, Verslo apskaitos standartų reikalavimų, apskaitos politikos, finansų kontrolės taisyklių bei kitų teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas, buhalterinių ataskaitų sudarymas bei mokesčių valstybei apskaičiavimas, išankstinės ir einamosios finansų kontrolės vykdymas ir kt.

**Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius** – įmonės funkcijų bei administracinių procedūrų vykdymo nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų užtikrinimas; tinkamo ir savalaikio bendrųjų reikalų įmonėje tvarkymo užtikrinimas, atstovavimas įmonei teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, taip pat kitose institucijose ir kt.

**Rinkodaros skyrius** - įmonės kaupiamų naftos produktų valstybės atsargų kokybės rodiklių atitikties teisės aktų nustatytiems reikalavimams kontrolė, įmonei nustatytų naftos produktų valstybės atsargų kaupimo užduočių vykdymas, naftos produktų – valstybės atsargų saugojimo ūkio techninės būklės kontrolė, naftos produktų valstybės atsargų pirkimo, keitimo organizavimas ir kt.